

Vertrag/Abrechnung für Vertretungstätigkeiten

(Es können nur *vollständig* ausgefüllte Verträge abgerechnet werden!)

Zwischen

Name, Vorname, ggf. Geburtsname, Geburtsdatum

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort)

Konfession: _____

und

Arbeitgeber (Kirchengemeinde/Kirchenkreis): _____
vertreten durch den Kirchengemeinderat/Kirchenkreisrat

Beschäftigt als: Aushilfe Vertretung für: _____

Tätigkeit: _____

Zeitraum: _____ Eingruppierung: _____

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die u. g. Dauer der Ausübung der Tätigkeit, da der betriebliche Bedarf nur vorübergehend besteht, bzw. die Beschäftigung zur Vertretung einer/eines Arbeitnehmers_in erfolgt (§ 14 Absatz 1 Ziffer 1 oder 3 Teilzeit- und Befristungsgesetz). Durch diesen Vertrag wird dem Schriftformerfordernis gemäß § 14 Absatz 4 Teilzeit- und Befristungsgesetz entsprochen. Das Arbeitsverhältnis endet mit Ablauf des zuletzt genannten Arbeitstages, ohne dass es einer Kündigung bedarf.

Arbeitszeit:

Datum der Beschäftigung	Anzahl der Tage	Arbeitsstunden pro Tag/insgesamt	
Summe:			

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

1. Unterschrift für den Anstellungsträger

(Siegel)

2. Unterschrift für den Anstellungsträger

Abrechnung (wird von der Kirchenkreisverwaltung durchgeführt)

Summe der Arbeitsstunden Maske 39 RR 20/0018/01/00	Stundensatz gem. KAT	Mandant/Kostenstelle/ Sachkonto	Unterbrechungen Maske 24a
			U-Ende U-Beginn U-Grund 90

Sachlich richtig und zur Zahlung angewiesen

Festgestellt: _____

Unterschrift Anordnungsbefugte/r, Datum

ID 110319